



**Методические рекомендации
по организации образовательного процесса
по профессиональному обучению водителей
транспортных средств категории «В»
в ООО «Центр»**

Тверь 2022

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации образовательного процесса по профессиональному обучению водителей транспортных средств категории «В» (далее - методические рекомендации) разработаны ООО «Центр» (далее - Автошкола) в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1408, на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 (с изменениями), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010г. № 761н

2. Основные понятия и термины

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Автошколой и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим законодательством в области образования, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3. Компетенция Автошколы

3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

3.3. Установление штатного расписания.

3.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.5. Разработка и утверждение образовательных программ Автошколы, в том числе образовательных программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств с соответствующим согласованием их с Госавтоинспекцией.

3.6. Прием обучающихся в Автошколу;

3.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.

3.8. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.9. Создание необходимых условий для охраны здоровья.

3.10. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.11. Организация научно-методической работы.

3.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта Автошколы в сети «Интернет»

4. Обязанности Автошколы.

4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, потребностям обучающихся;

4.2. Создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Автошколы;

4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся (законных представителей), работников Автошколы.

5. Ответственность Автошколы

Автошкола несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Автошколы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автошколы, ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Информационная открытость Автошколы

6.1. Автошкола формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автошколы в сети «Интернет».

6.2 Автошкола обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Автошколы, об учредителе Автошколы, о месте нахождения Автошколы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления Автошколой;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - о руководителе Автошколы, его заместителях;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения, охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- устава Автошколы;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчёта о результатах самообследования. Показатели деятельности автошколы, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Автошколы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты автошколы

Автошкола принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автошколой и обучающимися и законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

8. Права обучающихся

- 8.1. Обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 8.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 8.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 8.4. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Автошколы.
- 8.5. Обжалование актов Автошколы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 8.6. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Автошколы.
- 8.7. Иные академические права, предусмотренные действующим законодательством в области образования.

9. Договор об оказании платной образовательной услуги

Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в простой письменной форме между:

- Автошколой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями или законными представителями несовершеннолетнего лица);
- Автошколой и лицом, зачисляемым на обучение, физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Автошколы в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Автошкола вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических, и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются

локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Автошколы договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Автошколой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Автошколой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

10. Требования к приему на обучение в Автошколу

10.1. Общие требования.

Прием на обучение в Автошколу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

Автошкола обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Условиями приёма на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих.

При приёме на обучение, поступающие проходят обязательные медицинские обследования и получают медицинскую справку установленного образца об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами.

Правила приёма на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Автошколой самостоятельно.

10.2. Порядок приёма заявлений на обучение в автошколу.

1) Заявление в Автошколу принимается от лиц, поступающих на обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств следующих категорий и подкатегорий (с учетом разработки и согласования в установленном порядке с Госавтоинспекцией программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории, подкатегории):

- транспортными средствами категории «В», достигших 16 лет;

2) К заявлению на обучение по программам профессионального обучения водителей транспортных средств граждане прилагают следующие документы:

а) для профессиональной подготовки водителей на право управления транспортными средствами категорий «В»:

- медицинскую справку о профессиональной пригодности к управлению соответствующими категориями транспортных средств;

- паспорт;

11. Образовательная программа

Образовательные программы разрабатываются Автошколой на основе Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1408. Содержание образовательных программ представлено пояснительной запиской, учебным планом календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения образовательной программы, условиями реализации образовательной программы, системой оценки результатов освоения образовательной программы.

Учебный план содержит перечень учебных предметов базового, специального и профессионального циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия в соответствии с примерными программами.

Последовательность изучения разделов и тем учебных предметов базового, специального и профессионального циклов определяется календарным учебным графиком.

Образовательные программы учебных предметов раскрывают последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Учебные предметы базового цикла не изучаются при наличии права на управление транспортным средством любой категории или подкатегории (по желанию обучающегося).

Условия реализации образовательных программ содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию образовательных программ.

Образовательные программы предусматривают достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

12. Условия реализации образовательной программы

12.1. Сроки реализации образовательной программы.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

12.2. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы обеспечивают ее реализацию в соответствии с требованиями Примерной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Наполняемость учебной группы составляет не более 30 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению составляет 1 астрономический час (60 минут).

Применение формул для расчета количества обучающихся в год, количества групп и количества учебных транспортных средств.

1. Фонд времени использования учебного кабинета, в часах
 $=24,5*12*8=2352$ часа

2. Количество учебных групп.

Количество часов теоретического обучения по Образовательной программе -134 часа.

$$N=0.75*\Phi \text{ пом}*\Pi/R_{гр}$$

8

N- количество групп в год

0,75- постоянный коэффициент (загрузка учебного кабинета принимается равной 75%)

Φ пом.- Фонд времени использования учебного кабинета, в часах

Π – количество учебных кабинетов

$R_{гр}$ – расчетное учебное время полного курса теоретического обучения на одну группу, в часах

$$N=0,75*2352*1/134=1764/134=13,16$$

При использовании одного учебного кабинета 8 часов в день автошкола может подготовить **13** учебных групп в год.

3. Количество учебных кабинетов.

$$\Pi= R_{гр} * N / 0,75 * \Phi \text{ пом}$$

Π – количество учебных кабинетов

$R_{гр}$ – расчетное учебное время полного курса теоретического обучения на одну группу, в часах

N- количество групп в год

0,75- постоянный коэффициент (загрузка учебного кабинета принимается равной 75%)

Φ пом.- Фонд времени использования учебного кабинета, в часах

$$\Pi= 134*13/0,75*2352=1742/1764=0,98$$

Для обучения 13 групп в год необходим 1 учебный кабинет.

4. Определение количества обучающихся в год, в зависимости от количества учебных транспортных средств.

$$K=(t*24.5*12*(N_{тс}-1))/T$$

K – количество обучающихся в год

T – время работы одного учебного транспортного средства, равное 7,2 часа, в случае обучения одним мастером производственного обучения вождению на одном учебном транспортном средстве, и 14,4 часа, в случае обучения двумя мастерами производственного обучения вождению на одном учебном транспортном средстве

24,5 – среднее количество рабочих дней в месяц

$N_{тс}$ – количество автотранспортных средств

1 – количество резервных учебных транспортных средств

T – количество часов вождения в соответствии с учебным планом

$$K=7,2*24,5*12*(4-1)/56=6350,40/56=113$$

$$K=14,4*24,5*12*(4-1)/56=12700,80/56=226$$

Обучения двумя мастерами производственного обучения вождению на одном учебном транспортном средстве = **226** учеников в год

5. Расчет количества учебных транспортных средств на количество обучающихся в год.(226 человек),

где $N_{тс}$ - количество автотранспортных средств;

T - количество часов вождения в соответствии с учебным планом;

K - количество обучающихся в год;

t - время работы одного учебного транспортного средства равно:

7,2 часа - один мастер производственного обучения на одно учебное транспортное средство,

14,4 часа - два мастера производственного обучения на одно учебное транспортное средство;

24,5 - среднее количество рабочих дней в месяц;

12 - количество рабочих месяцев в году;

1 - количество резервных учебных транспортных средств.

$$N_{тс} = (56 * 151 / 14,4 * 24,5 * 12) + (56 * 37 / 7,2 * 24,5 * 12) + 1 = (8456 / 4233,6) + (2072 / 2116,8) + 1 = 1,99 + 0,97 + 1 = 3,96$$

При наличии 4 учебных транспортных средств категории «В» с механической трансмиссией автошкола сможет подготовить **226** кандидатов в водители.

Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком очередности обучения вождению.

Обучение вождению состоит из первоначального обучения вождению и обучения практическому вождению на учебных маршрутах в условиях дорожного движения (в соответствии с учебным планом образовательной программы). Первоначальное обучение вождению транспортных средств проводится на закрытых площадках или автодромах.

К обучению практическому вождению в условиях дорожного движения допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством, представившие медицинскую справку установленного образца и знающие требования Правил дорожного движения.

Обучение практическому вождению в условиях дорожного движения проводится на учебных маршрутах. Учебные маршруты разрабатываются Автошколой и утверждаются в ГИБДД.

На занятии по вождению обучающий (мастер производственного обучения вождению) должен иметь при себе документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории, подкатегории, а также удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории, подкатегории.

Транспортные средства, используемые для обучения вождению, должны соответствовать материально-техническим условиям, предусмотренным пунктом 5.4 Примерных программ.

12.3. Информационно-методические условия реализации образовательной программы включают:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

12.4. Материально-технические условия реализации Образовательной программы.

Механическое транспортное средство, используемое для обучения вождению оборудовано дополнительными педалями привода сцепления (кроме транспортных средств с автоматической трансмиссией) и тормоза; зеркалом заднего вида для обучающего.

Для первоначального обучения вождению транспортных средств Автошкола использует закрытую площадку, находящуюся по адресу: г.Тверь, проспект Чайковского площадью 0,26 га. Участок закрытой площадки для первоначального обучения вождению транспортных средств, используемый для выполнения учебных (контрольных) заданий, предусмотренных Примерной программой, имеет ровное и однородное асфальтовое (или) цементобетонное покрытие, обеспечивающее круглогодичное функционирование. Закрытая площадка имеет установленное по периметру ограждение, препятствующее движению по территории транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения. Наклонный участок (эстакада) имеет продольный уклон относительно поверхности закрытой площадки около 10 градусов.

При проведении промежуточной аттестации и квалификационного экзамена коэффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием закрытой площадки в целях безопасности, а также обеспечения объективности оценки в разных погодных условиях не ниже 0,4 по ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», что соответствует влажному асфальтобетонному покрытию.

Для разметки границ выполнения соответствующих заданий применяются конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые. Если размеры закрытой площадки не позволяют одновременно разместить на её территории все учебные (контрольные) задания, предусмотренные Примерной программой, то используется съемное оборудование, позволяющее разметить границы для поочередного выполнения соответствующих заданий: конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые, столбики оградительные съемные, лента оградительная, разметка временная.

Поперечный уклон участков закрытой площадки, используемых для выполнения учебных (контрольных) заданий, предусмотренных Примерной программой, обеспечивает водоотвод с их поверхности. Продольный уклон закрытой площадки (за исключением наклонного участка (эстакады) соответствует установленным требованиям.

Учебно-материальная база автошколы соответствует требованиям, установленными Примерной программой.

Оценка состояния учебно-материальной базы по результатам самообследования размещается на официальном сайте Автошколы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Требования к составлению расписания

Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с учебным планом и календарным графиком на весь период обучения и не меняется.

Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

Сроки подготовки водителей транспортных средств устанавливаются Автошколой исходя из объемов учебных планов и программ, а также режимов обучения.

Учебный процесс включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия и самостоятельную подготовку.

Продолжительность теоретических занятий, как правило, планируется из расчета не более двух учебных часов в день по одному предмету.

Один учебный час теоретических занятий составляет 45 минут.

В целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся рекомендуется организовывать плотность учебных занятий в пределах 60% - 80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения,

самостоятельной работы.

Общая продолжительность перемен должна составлять не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 10 минут. Расписание занятий утверждается директором Автошколы.

В расписании указываются:

1. № группы и наименование программы, по которой проводится обучение.
2. Период обучения.
3. Дата проведения занятий.
4. Время проведения занятий.
5. № темы.
6. Наименование темы.
7. Количество часов.
8. Предмет, по которому проводится занятие, Ф.И.О. преподавателя и место проведения.

14. Система оценки результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся по теоретическим предметам обучения осуществляется в форме зачётов. Зачёты проводятся в соответствии с календарным учебным графиком прохождения соответствующей программы профессионального обучения.

Промежуточная аттестация по практическому вождению транспортных средств осуществляется путём выполнения контрольных заданий.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые автошколой.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз автошколой создается комиссия.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

По результатам квалификационного экзамена выдаётся свидетельство о профессии водителя.

Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются Автошколой на бумажных и (или) электронных носителях.

Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы Учебно-методические материалы представлены:

- соответствующей примерной программой профессионального обучения водителей транспортных средств;
- образовательной программой профессионального обучения водителей транспортных средств (подготовки, переподготовки), согласованной с Госавтоинспекцией и утвержденной директором Автошколы;
- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными директором Автошколы;

материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными директором Автошколы; развернутыми тематическими планами учебных предметов.

15. Список рекомендуемой литературы и электронных учебно-наглядных пособий

Учебный предмет «Основы законодательства в сфере дорожного движения».

Литература и учебно-наглядные материалы :

1. Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
2. Жульнев Н.Я. Правила дорожного движения. Учебник водителя категории «А», «В», «С», «D», «Е»
3. Смагин А.В. Правовые основы деятельности водителя. Учебник водителя категории «А», «В», «С», «D», «Е»
4. ИМСО Автошколы МААШ. Арсенал преподавателя. Методическое пособие по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения»
5. Интерактивная мультимедийная программа для подготовки водителей ТС всех категорий. "Автополис-медиа"

Учебный предмет «Психофизиологические основы деятельности водителя».

Литература и учебно-наглядные материалы :

1. Рожков Л.Б., Найдина И.В. Автошкола МААШ. Психологические основы безопасного управления транспортным средством.
2. Глухов А.К. Психологические аспекты безопасности дорожного движения в России
3. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Психофизиологические основы деятельности водителя»
4. Интерактивная мультимедийная программа для подготовки водителей ТС всех категорий. "Автополис-медиа"

Учебный предмет «Основы управления транспортными средствами».

Литература и учебно-наглядные материалы :

1. Шухман Ю.И. Основы управления автомобилем и безопасность движения. Учебник водителя категории «В»
2. ЭВЛ «Автошкола МААШ». Курс лекций по основам управления транспортными средствами и безопасности движения.
3. Интерактивная мультимедийная программа для подготовки водителей ТС всех категорий. "Автополис-медиа"

Учебный предмет «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии».

Литература и учебно-наглядные материалы :

1. Бубнов В.Г., Бубнова Н.В. Как оказать помощь при автодорожном происшествии. Учебно-практическое пособие
2. Автошкола МААШ. Азбука первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях
3. Николенко В.Н., Блувштейн Г.А., Карнаухов Г.М. Первая доврачебная медицинская помощь. Учебник водителя категории «А», «В», «С», «D», «Е»
4. МСО «Автошкола МААШ». Модуль «Оказание первой помощи пострадавшим при ДТП»
5. Интерактивная мультимедийная программа для подготовки водителей ТС всех категорий. "Автополис-медиа"

Учебный предмет «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств как объектов управления»

Литература и учебно-наглядные материалы :

1. Зеленин С.Ф. Молоков В.А. Учебник по устройству автомобиля. Учебно-методическое

пособие.

2. Родичев В.А., Кива А.А. Устройство и техническое обслуживание легковых автомобилей. Учебник водителя категории «В»

3. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Электронные мультимедийные стенды по устройству автомобиля».

4. Интерактивная мультимедийная программа для подготовки водителей ТС всех категорий. "Автополис-медиа"

Учебный предмет «Основы управления транспортными средствами категории «В».

Литература и учебно-наглядные материалы :

1. Шухман Ю.И. Основы управления автомобилем и безопасность движения. Учебник водителя категории «В».

2. ЭВЛ «Автошкола МААШ». Курс лекций по основам управления транспортными средствами и безопасности движения.

3. Интерактивная мультимедийная программа для подготовки водителей ТС всех категорий. "Автополис-медиа"

Учебный предмет «Вождение транспортных средств (для транспортных средств с механической/автоматической трансмиссией)

Литература и учебно-наглядные материалы :

1. Крылов В.Я. Автошкола МААШ. Арсенал инструктора. Обучение вождению легкового автомобиля на автодроме и в условиях реального дорожного движения. Сборник упражнений

2. Ман А.А. Автошкола МААШ. Методическое пособие для преподавателей ПДД и инструкторов учебного вождения

3. Николаев А.Н. Автошкола МААШ. Подготовка по вождению кандидатов в водители. Учебное пособие для мастеров производственного обучения вождению.

4. Учебные ТС

Учебный предмет Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом

Литература и учебно-наглядные материалы :

1. Уч.-мет. комплекс по примерным программам профессионального обучения водителей ТС категории "В" и подкатегории "В1" по предметам профессионального цикла. Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом.

2. Плакат «Нормативно-правовые акты, определяющие порядок перевозки грузов автомобильным транспортом».

3. Интерактивная мультимедийная программа для подготовки водителей ТС всех категорий. "Автополис-медиа"

Учебный предмет «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом».

Литература и учебно-наглядные материалы :

1. Уч.-мет. комплекс по примерным программам профессионального обучения водителей ТС категории "В" и подкатегории "В1" по предметам профессионального цикла. Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

2. Плакат «Нормативное правовое обеспечение пассажирских перевозок автомобильным транспортом».

3. Интерактивная мультимедийная программа для подготовки водителей ТС всех категорий. "Автополис-медиа"

16. Требования к кадровому обеспечению учебного процесса

Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения водителей транспортных средств, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Преподаватели и мастера производственного обучения вождению должны иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. При этом не важен стаж работы. Так же у мастеров производственного обучения должно быть удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории.

17. Документы об образовании и (или) о квалификации.

«Свидетельство о профессии водителя»

Кандидат в водители представляет в Госавтоинспекцию документ о прохождении обучения.

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии.

В соответствии с разделом VI Примерных программ по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации.

Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции Автошколы в установленной сфере деятельности.

Свидетельство о профессии водителя изготавливается на бланке, имеющим защиту от подделок.

При использовании бланков документов о квалификации, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут быть использованы соответствующие рекомендации Минобрнауки России, которые рассматривают вопросы разработки, заполнения, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя.

Свидетельства о профессии водителя оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом № 273, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатями образовательных организаций.

Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя (далее - бланк документа) производится с помощью модуля заполнения и учета.

Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название автошколы в именительном падеже согласно уставу;
- наименование города (населенного пункта), в котором находится Автошкола
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в дательном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем).

Бланк документа подписывается директором Автошколы, иными лицами на усмотрение Автошколы и заверяется печатью Автошколы.

После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Автошколе всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения.

Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в Автошколе заводятся книга регистрации документов, в которую вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) порядковый регистрационный номер;
- г) дата выдачи документа;
- д) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- ж) подпись сотрудника Автошколы, выдающего документ;
- з) подпись лица, получившего документ.

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Осуществляется внесение сведений о выдавших бланков свидетельств о профессии водителя после выпуска группы в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)